

## Informationsbroschüre

des Reha-Zentrums Bad Homburg  
Klinik Wingertsberg



Sehr geehrte Rehabilitandin, sehr geehrter Rehabilitand,

auf diesem Wege nochmals herzlich Willkommen in unserer Klinik, in Ihrem Zimmer.

Mit dieser Informationsbroschüre möchten wir Ihnen einige Auskünfte über unser Haus bieten.

Die Mappe enthält:

- **Hausordnung**
- **Bedienungsanleitung Ihres Transponders – Zimmerschlüssels**
- **Übersichtsplan der Klinik und**
- **Klinik A-Z**
- **AGB des TV-Anbieters**

Sollte die Broschüre nicht vollständig sein, können Sie sich an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Empfangs wenden.

Im Namen aller Mitarbeiter wünschen wir Ihnen einen guten erfolgreichen Reha-Aufenthalt in Bad Homburg.

Ihr Kollegium der Klinik Wingertsberg

## Hausordnung

Sehr geehrte Rehabilitandin, sehr geehrter Rehabilitand,

wir heißen Sie in unserem Haus herzlich willkommen.

Im Interesse Ihrer Sicherheit und gegenseitiger Rücksichtnahme sowie um einen störungsfreien Ablauf zu ermöglichen, bitten wir um Beachtung folgender Regelungen (Hausordnung).

1. Bitte halten Sie Ihre Untersuchungs- und Behandlungszeiten pünktlich ein.
2. Das Rauchen, auch von Substitutionsprodukten, wie z.B. E-Zigaretten, ist generell im gesamten Bereich der Klinik und im Klinikgelände nicht gestattet. Bei Bedarf nutzen Sie bitte den „Raucherplatz“. Therapie und Alkohol vertragen sich nur selten. Der Genuss von Alkohol ist im gesamten Bereich der Klinik untersagt.
3. Die Nutzung privater, elektrischer Geräte ist aus Gründen der Sicherheit nicht gestattet. Kosten, die durch Schäden oder damit verbundene Alarmauslösung (Erscheinen der Feuerwehr) bei Nichtbeachtung entstehen, trägt der Verursacher vollumfänglich selbst.
4. Auf unserem Privatgelände ist das Parken Ihres KFZ nicht gestattet. Eine Ausnahmeerlaubnis können die Mitarbeiterinnen des Empfangs im Falle einer Behinderung erteilen.
5. Bitte machen Sie sich mit den ausgehängten Flucht- und Rettungsplänen vertraut.
6. Die medikamentöse Therapie darf in Ihrem Interesse nur nach ärztlicher Rücksprache geändert werden.
7. Die Klinik wird um 07:00 Uhr geöffnet und um 23:00 Uhr (samstags 24:00 Uhr) geschlossen. Das unbefugte, gewaltsame Eindringen in das Gebäude stellt eine rechtswidrige Handlung mit Sachbeschädigung dar und zieht finanzielle und disziplinarische Konsequenzen nach sich.
8. Ab 22:00 Uhr beginnt die Nachtruhe. Bemühen Sie sich bitte, Lärm zu vermeiden, und stellen Sie Ihr Radio oder Ihren Fernseher auf eine angemessene Lautstärke ein. Eine Mittagsruhe ist hier im Hause aus therapeutischen Gründen nicht vorgesehen.
9. Ihre Essenzeiten entnehmen Sie bitte Ihrem Therapieplan. Sollten Sie Ihre Mahlzeit aus gesundheitlichen Gründen nicht im Speisesaal einnehmen können, nehmen Sie bitte unverzüglich mit dem Pflegepersonal Kontakt auf.
10. Sollten Sie einen Unfall erleiden, informieren Sie bitte sofort Ihr Stationszentrum bzw. den Bereitschaftsdienst.
11. Für Wertgegenstände und Geld wird keine Haftung übernommen.
12. Bitte behandeln Sie die Einrichtungsgegenstände pfleglich.
13. Ein Fernbleiben über Nacht ist nicht möglich.
14. Freizeitaktivitäten (z.B. Ausflüge, Wanderungen) werden von Ihnen auf eigenes Risiko unternommen. Bei Zweifeln bzgl. der gesundheitlichen Eignung holen Sie bitte ärztlichen Rat ein.
15. Das Bewegungsbad und den MTT-Raum können Sie gemäß der 3-Personen-Regelung (siehe Aushang) und der freien Öffnungszeiten nutzen.

Im Namen aller Mitarbeiter wünschen wir Ihnen einen guten, erfolgreichen Reha-Aufenthalt in Bad Homburg.

Dr. F. Ustaoglu  
Ärztlicher Direktor

Th. Bartelmus  
Kaufmännischer Direktor

## Wichtige Hinweise für die **Bedienung** unserer elektronischen **Schließanlage**:

Sehr geehrte Rehabilitandin,  
sehr geehrter Rehabilitand,

bitte beachten Sie die folgenden Hinweise für die Handhabung unserer elektronischen Schließanlage, damit Sie ohne Probleme das Haus und die Räume betreten bzw. verlassen können.

- 1.** Mit dem heutigen Tag wird Ihnen ein Transponder als Schlüssel zu allen für Sie wichtigen Türen überreicht. Der Transponder ist ein hochwertiges elektronisches Bauteil, daher sollten Sie diesen sorgfältig aufbewahren und beim Umgang mit diesem die folgenden Hinweise beachten.

*Achtung! Der in der Mitte befindliche Taster kann je nach Ausführung des Transponders blau, schwarz oder rot sein.*



- 2.** Zum **Öffnen einer Tür** gehen Sie nun wie folgt vor:

- Halten Sie den Transponder im Abstand von ca. 10 – 20 cm zum Schloss und
- Drücken Sie für ca. 1 – 2 sec. die blaue Taste des Transponders tief ein – es ertönt ein Signalton



- 3.** Öffnen Sie jetzt zügig die Tür, indem Sie

mit der Hand den silbernen Knauf am Schloss nach links (bzw. nach rechts) drehen – so wie Sie mit einem herkömmlichen Schlüssel die Tür öffnen würden.

Sollten Sie zu lange gewartet haben, und der zweite Signalton ertönt, bevor Sie geöffnet haben, müssen Sie das Schloss durch wiederholten Tastendruck erneut freigeben.

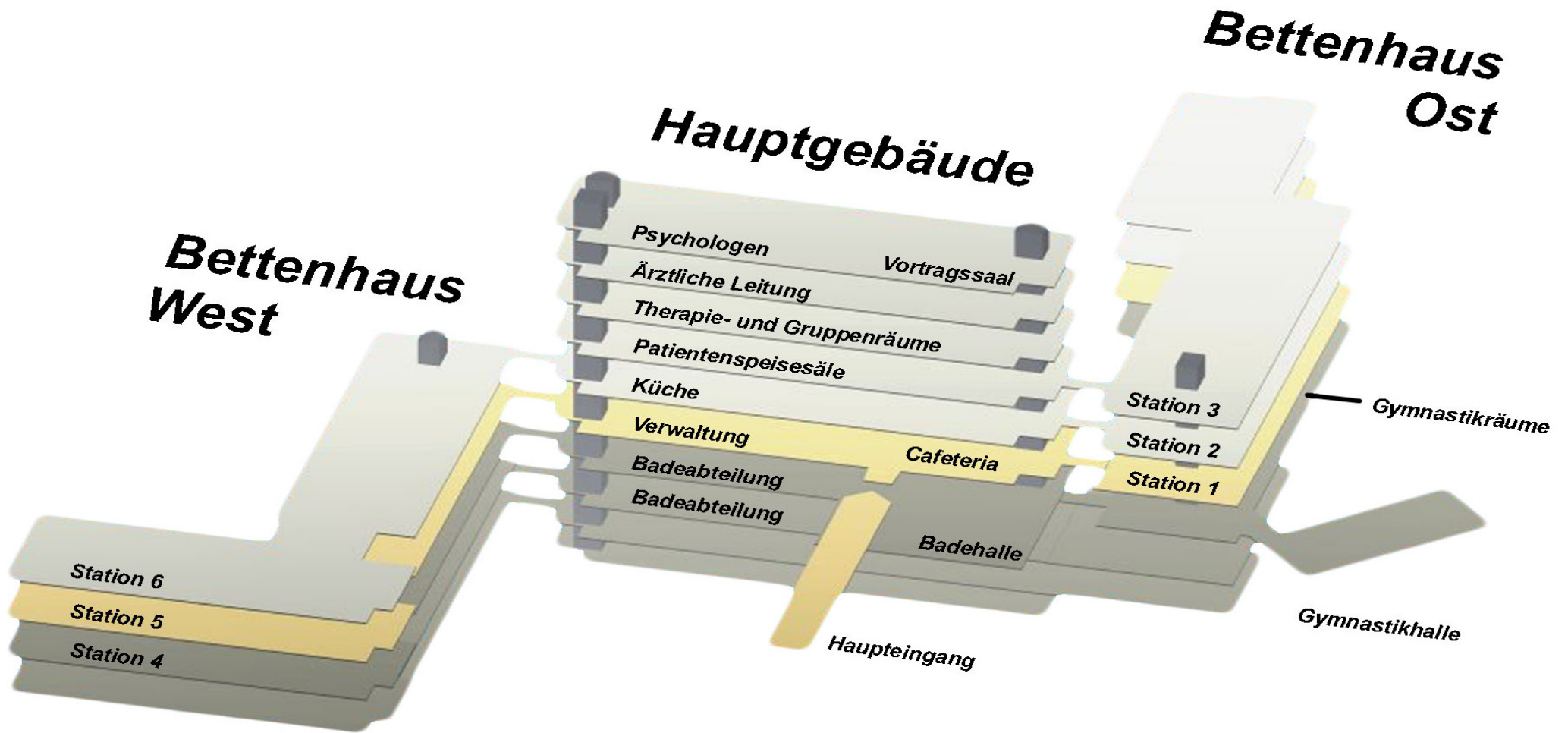


### Zur Beachtung:

Zum Verschließen der Tür gehen Sie wie oben bereits beschrieben vor – drehen Sie den Knauf jedoch in der entgegengesetzten Richtung.

**Die Türen öffnen bzw. schließen nicht automatisch durch das alleinige Drücken des Knopfes am Transponder. Erst durch das Drehen des Knaufes wird die Tür entriegelt bzw. verriegelt.**

Wenn der Zylinder beim Betätigen des Transponders eine Serie von mehreren Signaltönen abgibt, wird i. d. R. ein Batteriewechsel notwendig. Bitte melden Sie dies an der Rezeption!



# Klinik A - Z

<b>Abreise</b>	Die Entlassungspapiere erhalten Sie am Abreisetag ab 7:00 Uhr am Empfang bei Abgabe Ihres Zimmerschlüssels. Das Verordnungsheft geben Sie bitte nach Ihrer letzten Anwendung zusammen mit Ihrer Kurkarte im Stationszentrum ab. Bitte räumen Sie Ihr Zimmer am Abreisetag bis spätestens 9:00 Uhr. Eine Abreise vor dem endgültigen Entlassungstag ist nicht möglich. Bitte lassen Sie nach Ihrer Abreise die Türen von Schrank und Safe geöffnet.
<b>Anregungen</b>	Die Klinikleitung hat für Ihre Belange nach Terminabsprache ein offenes Ohr. Für den medizinischen Teil der Klinik (ärztliche und pflegerische Betreuung, Therapie, einschließlich Therapieplanung) ist der Ärztliche Direktor, für die anderen Bereiche der Kaufmännische Direktor zuständig.
<b>Arzt/medizinische Versorgung</b>	Ein Arzt und eine Pflegekraft sind für Notfälle rund um die Uhr für Sie erreichbar.
<b>Aufenthaltsräume</b>	<b>werktags ab 18:00 Uhr und an Wochenenden und Feiertagen ganztägig:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Raum 204 im 1. OG im Ostflügel</li><li>– Fernsehraum 320 F und 321 F im 3. OG</li></ul> <b>ganztägig:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Raum 447 im 2. Zwischengeschoss im Westflügel</li><li>– Lese-Spielzimmer 3. OG, (s. <b>Bücherei</b>)</li></ul> Einen weiteren Aufenthaltsbereich finden Sie im Foyer im Erdgeschoss.
<b>Badeabteilung</b>	Die Badeabteilung finden Sie im 1. und 2. Untergeschoss
<b>Bargeld</b>	Bargeld und Wertgegenstände können Sie im Wertfach Ihres Zimmers (im Kleiderschrank) hinterlegen. Da die Haftung der Klinik für Wertgegenstände ausgeschlossen ist, bitten wir Sie um Selbstvorsorge und erhöhte Aufmerksamkeit. Größere Geldbeträge sollten Sie bei einer Bank deponieren.
<b>Begleitpersonen</b>	Begleitpersonen können nur bei medizinischer Notwendigkeit, nach Anmeldung in der Patientenaufnahme (Raum 005/006 F), untergebracht werden. Während der

freien Schwimmzeiten (siehe Aushang) können die Begleitpersonen das Schwimmbad nutzen. Eine medizinische oder therapeutische Betreuung ist aus rechtlichen Gründen nicht möglich.

- Behandlungen** Die Behandlungen entnehmen Sie Ihrem Verordnungsheft. Darüber hinaus gibt es weitere Angebote auf freiwilliger Basis.
- Beschäftigungstherapie** Diese befindet sich im 3. OG. des Hauptgebäudes, Raum 317 F. Für die Teilnahme benötigen Sie keine ärztliche Verordnung.
- Bescheinigungen** Bescheinigungen für Versicherungen etc. erhalten Sie von Ihrer Station.
- Besuche** Nach 22:30 Uhr dürfen sich Besucher nicht mehr in der Klinik aufhalten. Das Mitbringen von Haustieren ist aus hygienischen Gründen untersagt und auch den Besuchern der Klinik nicht gestattet.
- Beurlaubungen** Beurlaubungen sind nur aus besonderem Anlass (z.B. Tod oder lebensbedrohender Erkrankung eines nahen Angehörigen) für höchstens 3 Tage einschließlich Reisetage möglich. Bitte sprechen Sie mit Ihrem Stationsarzt.
- Bewegungsbad** siehe Schwimmen
- Briefkasten** Ein Briefkasten der Deutschen Post AG befindet sich außerhalb der Klinik gegenüber vom Haupteingang. Briefmarken erhalten Sie im Bistro.
- Bücherei** Unsere Bibliothek befindet sich im 3. OG. Hier finden Sie neben Büchern und aktuellen Tageszeitungen (s. **Zeitungen**) auch eine Auswahl an Gesellschaftsspielen.
- Bügeleisen** Auf den Stationen 1 und 4 finden Sie jeweils einen Bügelraum mit Waschmaschine (s. **Waschmaschine**) und Trockner. Das Bügeln ist aus Sicherheitsgründen nur in diesen Räumen erlaubt. Ein Bügeleisen können Sie gegen Hinterlegen Ihres Zimmerschlüssels am Empfang ausleihen.
- Ein- und Ausgang** Ein- und Ausgang ist allein der Haupteingang (Empfang). Alle übrigen Türen sind lediglich Notausgänge, die aus

Sicherheitsgründen zu bestimmten Zeiten verschlossen sind.

**e-Mail-Adresse** [reha-klinik.wingertsberg@drv-bund.de](mailto:reha-klinik.wingertsberg@drv-bund.de)

**Empfang** Während Ihres Aufenthalts können Sie sich mit Fragen an unseren Empfang wenden, telefonisch von Ihrem Zimmer aus, indem Sie die „0“ wählen. Die Öffnungszeiten des Empfangs können Sie dem Aushang im Foyer entnehmen. Zwischen 21:00 und 23:00 Uhr (an Samstagen bis 24:00 Uhr) können Sie mit Ihrem Zimmerschlüssel die Klinik betreten!

**Elektrische Geräte** **Die Nutzung privater elektrischer Geräte, ist aus Gründen der Sicherheit nicht gestattet.**

**Ausnahmen:**

- Mobiltelefone
- Laptop
- Elektrischer Fön / Lockenstab
- Elektrische Zahnbürste
- Elektrischer Rasierer
- Elektrischer Wecker

**Kosten die durch Schäden oder damit verbundene Alarmauslösung (Erscheinen der Feuerwehr) bei Nichtbeachtung entstehen, trägt der Verursacher vollumfänglich selbst.**

**Energiesparen** Helfen Sie uns, kostbare Energie zu sparen. Wir bitten Sie, dass Sie

**in Ihrem Zimmer bei Abwesenheit,**

- alle Lichter ausschalten
- die Wasserhähne dicht zudrehen
- die Heiztemperatur reduzieren

**in Ihrem Zimmer bei Anwesenheit**

- die Heizung auf angemessene Temperatur einstellen
- kurz und kräftig lüften (keine dauerhafte Kippstellung der Fenster)

**in den Toiletten und Duschen der öffentlichen Bereiche**

- Wasser sparen und das Licht beim Verlassen ausschalten.



- Entsorgung** Zur Entsorgung Ihrer Abfälle stehen Ihnen auf jeder Station Räume zur Verfügung, in denen Sie Behälter der erforderlichen Mülltrennung vorfinden.
- Fahrdienst:** Der Klinikbus pendelt zwischen der Klinik und der Kreuzung Schwedenpfad/Kaiser-Friedrich-Promenade in Nähe der Stadtmitte. Die aktuellen Abfahrtszeiten können Sie dem Aushang am Empfang entnehmen. Eine Anmeldung für die Fahrten ist nicht erforderlich. Der Treffpunkt ist vor der Eingangstreppe der Klinik bzw. an der Litfaßsäule im Schwedenpfad. Dieser Service ist für Sie kostenfrei.
- Fahrkarten** Um bestehende Sitzplatz-Reservierungen und/oder Fahrkarten zu ändern, füllen Sie bitte das am Empfang erhältliche Formular aus und geben es dort spätestens eine Woche vor Ihrer Abreise ab. Nach der Bearbeitung werden Ihre Fahrkarten bzw. Ihre Unterlagen in Ihrem Postfach hinterlegt.
- Fahrplanauskunft** Wir erstellen Ihnen gerne eine Übersicht über mögliche Verbindungen zu Ihrem Zielbahnhof. Bitte geben Sie am Empfang eine Notiz mit folgenden Daten ab:
- Ihren Namen und Ihre Zimmernummer
  - Datum und gewünschte Abfahrtszeit
  - Namen von Abfahrt- und Zielbahnhof
- Unsere Empfangsassistenten drucken Ihnen die Fahrplanauskunft aus, die Sie spätestens am nächsten Tag in Ihrem Postfach am Empfang vorfinden.
- Fahrrad** Haben Sie Ihr Fahrrad mitgebracht, können Sie es in einer festgelegten Garage abstellen. Einen Schlüssel für die Garage erhalten Sie am Empfang gegen 20,- € Pfand. Eine Haftpflichtversicherung für private Fahrräder besteht seitens der Klinik nicht!
- Fax** Faxe können von den Empfangsmitarbeitern gegen Gebühr gefaxt werden. Folgende Schriftstücke werden für Sie kostenlos versendet: Verlängerungsmitteilung; Anträge auf Übergangsgeld oder Befreiung von der Zuzahlung; ggf. Aufnahmemitteilungen an den Arbeitgeber und medizinische Informationen an die behandelnden Ärzte.
- Fernseher** 2 öffentliche TV-Geräte finden Sie im 3. OG in den Räumen 320 F und 321 F. Um den Fernseher in Ihrem Zimmer in

vollem Umfang zu nutzen, können Sie das Gerät kostenpflichtig am Automaten im Gang vom Foyer zur Verwaltung freischalten.

### **Feuerschutz**

Auf jeder Etage befinden sich Feuerlöscher sowie Hinweise, wie im Brandfall zu verfahren ist. Fluchtwege sind mit Schildern gekennzeichnet. Wir bitten Sie, diese Hinweise zu lesen und sich mit den Sicherheitseinrichtungen vertraut zu machen. Im Brandfall ist unbedingt den Anweisungen des Klinikpersonals Folge zu leisten bzw. die Lautsprecherdurchsagen zu beachten.

### **Fluchtwege**

Für den möglichen Brandfall ist es von besonderer Bedeutung, dass Sie sich vorher mit dem Fluchtweg im Bereich Ihrer Station vertraut gemacht haben. Beachten Sie die in den Zimmern ausgehängten Fluchtpläne. Auf diesem Plan sind noch weitere Hinweise vermerkt, die Sie im Brandfall beachten müssen!

### **Fragebogen**

Ihre Meinung ist uns wichtig! Damit wir unsere Leistungen ständig kontrollieren und verbessern können, bitten wir Sie, die Fragebogen zu beantworten und in die entsprechenden Briefkästen einzuwerfen.

### **Freizeit**

Eine Auswahl möglicher Aktivitäten sehen Sie an den Info-Tafeln auf den Stationen 1 und 5. (weitere Möglichkeiten: siehe Sportmöglichkeiten)

Der Bad Homburger Veranstaltungskalender „Louise“ informiert Sie über alle interessanten Aktivitäten und Veranstaltungen der Kurverwaltung. Sie erhalten „Louise“ an den Tourist-Infos oder bei Verfügbarkeit ausliegend am Empfang.

### **Friseur**

Sie können die Leistungen der mobilen Friseurin Nuray in Raum 404 auf Station 4 in Anspruch nehmen. Da sie für weitere Einrichtungen tätig ist, vereinbaren Sie bitte mit ihr unter der Tel. Nr. 06171 24077 bzw. 0171 3729803 Ihren persönlichen Termin.

### **Fundsachen**

Fundsachen bitten wir am Empfang abzugeben.  
Fundbüro Stadt Bad Homburg im Stadtladen, Rathausplatz 1 (Tel. Nr. 100-3101 oder 100-3102)

### **Gästeessen**

Im Zusammenhang mit der An- und Abreise können Begleitpersonen am Mittagessen teilnehmen, die Kosten sind vorher am Empfang zu entrichten.

### **Gepäck**

Bei Bahnreisenden wird Ihr Gepäck vom Heimatort zu uns und zurück vom Hermes-Versand befördert. Sobald die Koffer bei uns eingetroffen sind, bringen unsere Hausarbeiter sie direkt in Ihr Zimmer (meist ab 14:00 Uhr). Damit auch der Rücktransport reibungslos funktioniert, kommen Sie bitte am Donnerstag vor Ihrer Abreise mit Ihrem Gepäckticket zu unseren Empfangsmitarbeitern. Diese erledigen die notwendigen Formalitäten und geben Ihnen danach Ihr Gepäckticket wieder zurück, da es als Aufgabenachweis für die Koffer gilt. Am Abreisetag stellen Sie Ihre Koffer bitte bis 10:00 Uhr auf den entsprechenden Sammelplatz im Foyer. Für den Transport innerhalb des Hauses können Sie sich gerne der Kofferkulis bedienen, die im 2. Untergeschoss für Sie bereitstehen. Sie benötigen eine Ein-Euromünze als Pfand. Sollten Sie Hilfe für den Transport Ihres Gepäcks zum Sammelplatz im Foyer benötigen, wenden Sie sich bitte am Vortag an die Empfangsmitarbeiter.

**Wenn sich Ihr Aufenthalt in unserer Klinik verlängert,** siehe unter dem Punkt: **Verlängerung**

### **Gottesdienst**

Informieren Sie sich bitte über die Aushänge an den Info-Tafeln auf den Stationen 1 und 5.

### **Hygiene**

Hygienemaßnahmen dienen der Infektionsvermeidung in Gemeinschaftsunterkünften. Die Maßnahmen können nur wirksam sein, wenn sich alle daran beteiligen!

Bitte:

- nutzen Sie die Händedesinfektionsmittelspender vor jedem Betreten des Speisesaals,
- melden Sie sich im Falle von Infektionen (Durchfall, Erkältung) sofort bei Ihren Stationszentren, damit Ihnen die notwendige Hilfe zuteilwerden kann,
- beachten Sie die Hygienevorgaben nach dem Benutzen von Trainingsgeräten im Rahmen der Physiotherapie.

Duschen Sie vor der Nutzung des Bewegungsbades.

### **Internetadresse**

[www.reha-klinik-wingertsberg.de](http://www.reha-klinik-wingertsberg.de)

- Kerzen** Offenes Licht und das Abbrennen von Kerzen ist in allen Räumlichkeiten der Klinik aus brand- und sicherheitstechnischen Gründen untersagt.
- Klinikführung** Bei einem Rundgang durch die Klinik werden wir Sie mit allen wichtigen Bereichen der Klinik bekannt machen. Bitte beachten Sie den Termin in Ihrem Verordnungsheft.
- Kochbuch** Unsere Diätassistentinnen haben die Rezepte aus der Lehrküche gesammelt und in einem kleinen Kochbuch zusammengefasst. Dieses Kochbuch können Sie am Empfang gegen 3,00 EUR käuflich erwerben.
- Kopien** Einige wenige Fotokopien können durch die Empfangsmitarbeiter gegen Gebühr gefertigt werden.
- Krankengymnastik** Die Räume der Krankengymnastik befinden sich im Ostflügel im 1. Zwischengeschoss.
- Kurkarte** Die Kurkarte, die Sie bei Anreise erhalten haben, berechtigt zum freien Besuch der Kurkonzerte und zum Erwerb von verbilligten Eintrittskarten für Veranstaltungen der Kurverwaltung.
- Liegestühle** Liegestühle befinden sich in den **Sommermonaten** auf der Liegewiese hinter der Klinik.
- Medikamente** Die notwendigen und verordneten Medikamente erhalten Sie über Ihre Station.
- Notfall/Notruf** Ein pflegerischer sowie ein ärztlicher Bereitschaftsdienst ist Tag und Nacht in der Klinik anwesend. Zu jeder Zeit erreichen Sie das diensthabende Pflegepersonal über die Patienten-Notruf-Anlage. Den Notruf können Sie in Ihrem Zimmer über folgende Möglichkeiten auslösen:
- rote Taste am Kopfteil Ihres Bettes,
  - rote Taste am Tableau an der Wand,
  - rote Taste neben der Toilette und
  - roter Zugschalter in der Dusche.
- Darüber hinaus finden Sie zahlreiche entsprechend gekennzeichnete Notfalltasten in den öffentlichen Bereichen der Klinik.
- Handelt sich nicht um einen medizinischen Notfall und Sie möchten dennoch mit unserem Pflegedienst in Kontakt treten, wählen Sie auf Ihrem Telefon #99.

- Notausgänge** Folgen Sie bitte den entsprechenden Fluchtwegesymbolen.
- Parkplätze** Parkplätze stehen nur in geringem Umfang zur Verfügung. Diese werden durch die Empfangsassistenten ausschließlich an Rehabilitanden mit GdB 100 und Merkzeichen G vergeben. **Das Parken außerhalb der zugewiesenen Flächen auf unserem Privatgelände ist nicht gestattet.** Rehabilitanden die gegen diese Regelung verstoßen, verlieren ihren Anspruch auf die Zuweisung eines Parkplatzes. Unberechtigt geparkte Fahrzeuge werden kostenpflichtig abgeschleppt. Die Kur- und Kongress GmbH bietet einen vergünstigten Parktarif für das Casino Parkhaus an. Informationen erhalten Sie bei den Mitarbeitern der Garagenbetriebe im Kurhaus (Parkhauskasse Tel.: 06172 1783600).
- Postausgabe** Ihre Privatpost sollte wie folgt adressiert sein:  
**Name**  
**Zimmer-Nr.**  
**c/o Reha-Zentrum Bad Homburg**  
**Klinik Wingertsberg**  
**Am Wingertsberg 11**  
**61348 Bad Homburg**  
Briefpost wird vormittags verteilt, Pakete kommen i. d. R. erst nachmittags bei uns an.
- Reisekosten:** Wenn Sie mit dem PKW angereist sind oder Ihre DB-Fahrkarte selbst besorgt haben, erstatten wir Ihnen diese Kosten im Auftrag Ihres Kostenträgers. Sie erhalten ca. 2 Wochen nach Anreise automatisch einen Kassentermin in Ihrem Verordnungsheft. Fragen zu Ihren Reisekosten beantworten während der Sprechzeiten die Kolleginnen der Patientenaufnahme, Raum 005/006 F /EG Verwaltung.
- Schlüssel** Bei Ihrer Anreise erhalten Sie Ihre Schlüssel. Sollten Sie einen dieser Schlüssel verlieren, müssen wir Ihnen die Kosten in Rechnung stellen.  
Den Zimmerschlüssel erhalten Sie in Form eines Transponders. Mithilfe der beigefügten Bedienungsanleitung können Sie sich mit der Funktionsweise des Transponders vertraut machen.  
Bitte bewahren Sie die Schlüssel immer sorgfältig auf.

Aus Sicherheitsgründen dürfen unsere Empfangsmitarbeiter die Schlüssel nicht in Verwahrung nehmen, wenn Sie für einige Zeit das Haus verlassen.

**Schuhputzautomat** Im Bereich der Treppenhäuser und im Windfang des Haupteingangs stehen Ihnen Schuhputzgeräte zur Verfügung.

**Schwimmen** Das Bewegungsbad finden Sie im 1. Untergeschoss. Die Nutzung ist nur nach ärztlicher Verordnung möglich. Die Öffnungszeiten und die 3-Personen-Regelung zur Nutzung entnehmen Sie bitte dem Aushang. Bitte verwenden Sie zum Aufbewahren von Gegenständen zu Ihrer Sicherheit die Schließfächer in der Schwimmhalle.

**Seelsorge**

**Evangelisch**  
**Tel. 06181 424176**

**Katholisch**  
**Tel. 0162 4325068**

Auf den Informationstafeln und im Veranstaltungskalender finden Sie Hinweise zu den Angeboten der Seelsorge.

**Wünschen Sie einen Besuch, vereinbaren Sie bitte telefonisch einen Termin mit einer der Seelsorgerinnen.**

**Speisesaal**

Unser Speisesaal befindet sich im 2. OG. Ihre Essenszeiten finden Sie in Ihrem Ordnungsheft.

Bitte nehmen Sie kein Geschirr und Besteck aus dem Speisesaal mit. Die Teilnahme an den Mahlzeiten ist Pflicht. Um auszuschließen, dass Sie bei Nichterscheinen von den Mitarbeitern der Pflege und des Service gesucht werden müssen, nutzen Sie bitte die Listen zur Essensbefreiung, zusätzlich tragen Sie sich bitte zum Anwesenheitsnachweis in die Liste auf Ihrem Tisch ein. Unsere Servicemitarbeiter sind Ihnen bei der Bearbeitung gerne behilflich. Eigene Lebensmittel dürfen aus hygienischen Gründen nicht in den Speisesaal mitgebracht werden.

**Sportmöglichkeiten** Zu bestimmten Zeiten stehen die Sporthallen, das Schwimmbad und der MTT – Raum, nach vorheriger Anleitung durch das physiotherapeutische Fachpersonal, zur freien Verfügung (siehe jeweilige Aushänge oder das am Empfang ausliegende Informationsblatt). Zu den Öffnungszeiten werden Schwimmbad und MTT – Raum durch Mitarbeiter geöffnet. Die Gymnastikhalle können Sie

bei Bedarf selbst öffnen. Den Schlüssel dazu erhalten Sie am Empfang.

**Bitte beachten Sie dabei, niemals alleine zu trainieren oder zu schwimmen, sondern immer mindestens zu dritt anwesend zu sein.** Wenn Sie in den Hallen Badminton oder Tischtennis spielen möchten, können Sie hierzu Schläger und Bälle am Empfang ausleihen.

## Tee

Tee können Sie rund um die Uhr vor den Speisesälen aufbrühen.

## Telefon

Die Klinik Wingertsberg ist telefonisch unter der Nummer 06172 104-0 zu erreichen. Für die Nutzung der Telefonanlage wird keine Grundgebühr erhoben. Die Gebühr für Anrufe in das Festnetz beträgt pro Einheit 10 Cent und richtet sich nach den von der Telekom übermittelten Gebührenimpulsen. Für Gespräche zu Mobilnetzen können andere Tarife abgerechnet werden. Eine Bedienungsanleitung zur Telefonnutzung erhalten Sie bei Ihrer Anreise. Sollten Schwierigkeiten auftreten, helfen Ihnen unsere Empfangsmitarbeiter gerne weiter. Wir bitten Sie, Ihre Telefonabrechnung bereits am Vorabend Ihrer Abreise am Empfang zu begleichen. Für eingehende Anrufe ist das Telefon von 23:00 – 06:00 Uhr gesperrt.

## Tourist Info

In Bad Homburg finden Sie die Touristeninformation im

### Kurhaus

Louisenstraße 58  
61348 Bad Homburg v. d. Höhe  
Tel. 06172 178-3710 bis 3713  
Fax 06172 178-3719

Öffnungszeiten:

Montag - Freitag 10:00-18:00 Uhr  
Samstag 10:00-14:00 Uhr

## Trinkwasser

Zur Versorgung mit Trinkwasser stehen Ihnen vor dem Speisesaal Wasser-Zapfanlagen zur Verfügung. Am Bistro unseres Hauses können Sie Flaschen zum Befüllen käuflich erwerben.

## Verlängerung

Bahnreisende Rehabilitanden bitten wir, eine Verlängerung Ihres Aufenthaltes in unserer Klinik den

Empfangsmitarbeitern donnerstags vor Ihrer ursprünglichen Abreise mitzuteilen, damit hier der Termin für den Kofferversand rechtzeitig geändert werden kann. Infos zur Änderung Ihrer Sitzplatz-Reservierung und Fahrkarte siehe unter dem Punkt: **Fahrkarten**.

**Verordnungsheft** Für Terminänderungen melden Sie sich bitte zu den Sprechstundenzeiten bei Ihren Stationsärzten.

**Vorträge, Schulungen** Ihr individuelles Programm entnehmen Sie bitte Ihrem Verordnungsheft. Über weitere Angebote informieren Sie die Aushänge der Info-Tafeln auf den Stationen 1 und 5.

**Versicherungsschutz** Versicherungsschutz innerhalb unseres Grundstücks besteht nur für Sach- und Personenschäden, für die die Klinik haftet. Gegen Unfälle sind Sie bei der Berufsgenossenschaft unfallversichert, sofern der Unfall in ursächlichem Zusammenhang mit der Rehabilitationsmaßnahme steht.

**Visite** Die Visitenzeiten können Sie Ihrem Verordnungsheft entnehmen.

**Waschmaschinen** Auf den Stationen 1 (Raum 148) und 4 (Raum 403) befinden sich Räume mit einer Waschmaschine und einem Trockner. Die Münzautomaten können mit Bargeld bedient werden. **Die Klinik übernimmt keine Haftung für Schäden oder Verlust von Wäschestücken.** Bitte beachten Sie die Bedienungsanleitung und behandeln die Geräte pfleglich. Der Raum sollte stets sauber verlassen werden. Bei eventuellen Betriebsstörungen der Geräte verständigen Sie bitte die Mitarbeiter des Empfangs.

**BITTE UM BEACHTUNG:**

**Sollte Ihre Wäsche infektiös verunreinigt sein, ist die Benutzung der allgemein zugänglichen Waschmaschinen nicht gestattet. Wenden Sie sich bitte in diesem Fall an Ihr zuständiges Pflegepersonal.**

**Zeitungen** Tageszeitungen sind für Sie in der Bibliothek ausgelegt. Sie sollten auch dort verbleiben.

**Zimmer** Bitte schließen Sie Ihr Zimmer beim Verlassen ab. Beachten Sie bitte, dass von uns befugte Personen (z. B. Pflegepersonal oder Mitarbeiter der technischen Abteilung)



auch in Ihrer Abwesenheit Ihr Zimmer betreten dürfen. Bitte nehmen Sie keine klinikeigenen Gegenstände (z.B. Decken) aus dem Zimmer.

**Die Nutzung privater elektrischer Geräte, ist aus Gründen der Sicherheit nicht gestattet.  
(s. Punkt „Elektrische Geräte“)**

### **Zimmerreinigung**

Erfolgt werktätlich von montags bis freitags  
Handtuchwechsel: zweimal wöchentlich.  
Bettwäschewechsel: 14-täglich (oder nach Bedarf).  
Bitte unterstützen Sie die Bemühungen unseres Reinigungsservice in der Sauberhaltung Ihres Zimmers, indem Sie für freie Ablagen und Flächen für die Zeit der Zimmerreinigung sorgen. Nur freie Flächen können von unseren Reinigungskräften gereinigt werden, da es ihnen untersagt ist, persönliche Gegenstände unserer Rehabilitanden zu bewegen.

### **Zuzahlung:**

Ist der Kostenträger Ihrer Reha-Maßnahme die Deutsche Rentenversicherung Bund oder die ARGE Bochum, erhalten Sie die Rechnung über die Zuzahlung nach Ihrem Aufenthalt vom Kostenträger direkt nach Hause. Ist Ihr Kostenträger eine gesetzliche Krankenkasse, muss die Zuzahlungsleistung in unserem Haus erbracht werden. Die Abrechnung finden Sie in Ihrem Postfach, den Kassentermin in Ihrem Behandlungsplan.

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) des TV-Anbieters**

### **§ 1 Geltungsbereich**

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für die vom Anbieter angebotenen Rundfunkdienste auf den Patientenzimmern der Rehabilitationsklinik „Reha-Zentrum Bad Homburg Klinik Wingertsberg“.

### **§ 2 Anbieter**

Anbieter und Vertragspartner von Rundfunkdiensten ist ausschließlich die Firma CMS Connect-Medien-Service GmbH Köditzgasse 16, 07318 Saalfeld.

### **§ 3 Vermittler**

Als Vermittler für die Dienste wurde die Klinik Wingertsberg vom Anbieter beauftragt. Diese handelt im Namen und auf fremde Rechnung des Anbieters.

### **§ 4 Vertragsschluss**

Mit der Bestellung der Dienste über den Vermittler oder am Kassenautomat erklärt der Kunde verbindlich, die bestellten Dienste in Anspruch nehmen zu wollen. Mit Inanspruchnahme gelten diese AGB.

### **§ 5 Vertragsbedingungen**

Der Anbieter stellt im Rahmen des aktuell gültigen Programmangebotes Fernseh- und Radioprogramme auf den Patientenzimmern zur Verfügung. Für die Inanspruchnahme der Leistung gelten die aktuell gültigen Gebühren. Als aktuell gültig gelten nur die an der Rezeption oder neben dem Kassenautomaten ausgehängten bzw. ausgelegten Konditionen und Programmangebote zur Zeit des Vertragsabschlusses. Eventuell auf den Zimmern liegende

Patienteninformationen dienen nur der Information und stellen keine Vertragsgrundlage dar. Zur Inanspruchnahme der Rundfunkdienste werden dem Kunden nach Zahlung der vereinbarten Gebühren die Programme auf seinem Fernsehgerät freigeschaltet.

Die Leistung wird nur für eine Dauer ab einer Woche (sieben Tage) angeboten. Nach Ablauf der Nutzungsdauer beginnt ein neues Vertragsverhältnis.

Die Nutzung endet nach Ablauf der gebuchten Tage zum Zeitpunkt der Buchung automatisch. Eine Verlängerung

ist bis zu diesem Zeitpunkt möglich und kann für die Laufzeit ab einem Tag gebucht werden. Bei einer Verlängerung wird die Anzahl der gebuchten Tage an die Erstbuchung angehängen und endet zeitgleich wie diese.

Eine nach Vertragsabschluss vorzeitige Beendigung der Leistung mit Rückerstattung von Gebühren ist nur in besonderen Einzelfällen möglich (z. B. die vorzeitige Abreise aus der Klinik vor Ablauf der Nutzungsdauer, wenn diese aus gesundheitlichen Gründen erfolgt). Darüber entscheidet der Anbieter bzw. dessen Vermittler, ggf. in Rücksprache mit der Klinikleitung.

Der Anbieter garantiert die Bereitstellung von mindestens 15 TV-Programmen auf den Patientenzimmern. Darüber hinaus werden die Programme lt. Patienteninformation im Regelbetrieb übertragen. Eine Änderung von einzelnen Sendern während der Vertragslaufzeit wird vorbehalten, insbesondere, wenn diese nicht vom Anbieter vertreten sind. Der Kunde hat bei Störungen und Ausfällen der Dienste, wenn diese durch den Anbieter vertreten sind, erst nach Ablauf eines Werktages nach Meldung ein Recht zur Minderung, falls weniger als die o. g. garantierten Programme empfangen werden können.

Ein Anspruch auf Minderung der gezahlten Gebühren besteht in jedem Fall frühestens nach Ablauf der o.g. Frist. Will der Kunde die gezahlten Gebühren nach Eintritt der Schlechtleistung mindern, bedarf dies einer umgehenden schriftlichen Erklärung gegenüber dem Vermittler oder Anbieter. Diese kann im Regelfall am Empfang der Klinik mittels Formular erklärt werden. Eine Erstattung von Gebühren erfolgt frühestens mit Abgabe dieser Erklärung

bis zum Ende der Vertragslaufzeit. Ein darüber hinausgehender Anspruch ist ausgeschlossen.

### **§ 6 Datenschutz**

Daten des Kunden unterliegen den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz und werden nur im Zusammenhang mit der Inanspruchnahme der Leistung verarbeitet.

### **§ 7 Stand**

Der Stand dieser AGB ist März 2017. Diese verlieren ihre Gültigkeit durch Inkrafttreten neuer AGB.